

Приложение 1 към ПУД

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „1 ЮНИ“
ПРИ ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА
/допълнение към ПУД на ДГ „1 юни“/**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият правилник се приема и действа на основание на МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

2. Този правилник урежда организацията и дейността на ДГ „1 ЮНИ“ , съгласно МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

**Глава втора
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ
Раздел I**

ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

3. Необходимо е всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на разпространяване на заразата, както и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

4. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.

5. За подновяване на посещението на децата родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли.

6. Посещението на детска градина/ясла на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

7. Подновяването на посещение на детска градина става след попълване от родител/настойник на детето на съответната декларация за информирано съгласие и споделена отговорност по образец.

8. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, родителите да уведомят учителите и директора за предстоящия период на посещение на детето и за продължителността на дневния му престой.

9. Посещението на детска градина е допустимо само за деца, които са записани в съответната детска градина за учебната 2019/2020 год.

10. Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график/ред, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входи на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

Глава трета ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ „1 ЮНИ“

13. Педагогическият съвет се провежда по неприсъствен или друг подходящ начин.

Глава четвърта ХРАНЕНЕ

14. Когато това е възможно, храненето на децата се организира и осъществява на открито.

15. Помощник – възпитателите сервират храната непосредствено преди ядене, като на всяка маса сядат по 3 деца.

16. Преди хранене децата измиват старателно ръцете си с течен сапун в продължение на 30 секунди, след което ги дезинфекцират и изплакват под надзора на възрастен.

17. Сервирането на храната става в индивидуални съдове и прибори, които след употреба се измиват с топла вода и препарат, след което се стерилизират.

18. На всяко дете се поставя салфетка за еднократна употреба.

19. Транспортната кола за пренасяне на готовата хранителна продукция да се почиства и дезинфекцира след всяко пренасане на стока.

Глава пета Раздел I УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

20. С децата, които подновяват посещението си в детска градина, се провеждат педагогически ситуации на принципа на спазване на мерките за безопасност и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот.

21. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да спазват физическата дистанция между децата от отделни групи;
- да спазват физическата дистанция между персонала в отделни групи;
- да спазват физическата дистанция между родителите и персонала на детската градина.
- да изградят среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина.

- в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;

- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина от детето;

- да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина

- да призоват родителите да спазват мерките за безопасност и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник – възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;

- да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина;

- да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията;

- да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки и предмети, които не могат да бъдат дезинфекцирани;

- да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;

- да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват съответен график

- да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;

- да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване

- да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;

- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група

- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;

- да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

- да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун;

- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.

- да организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности

- да организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция от 2 м.;

Раздел II РОДИТЕЛИ

22. Родителите на деца, посещаващи ДГ „1 ЮНИ“ се задължават:

/1/ най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят учителите за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;

/2/ да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията за информирано съгласие родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина;

/3/ да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;

/4/ да не носят лични вещи, играчки, напитки, храна и медикаменти при влизане в детската градина;

/5/ да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние от 2 м.;

/6/ да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията на детето им;

/7/ да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице или от учител в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;

/8/ да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това;

/9/ да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи);

/10/ да осигурят поне два броя маски за децата, които да послужат при нужда.

Раздел III ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

23. Помощник - възпитателите и хигиенистите имат следните отговорности:

/1/ проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;

/2/ дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно без присъствието на деца;

/3/ почистване на тоалетните с почистващи препарати става през два часа с дезинфекциращи препарати;

/4/ предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода се почистват непосредствено след всяка употреба;

/5/ почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

/6/ миене на играчките, отвътре и отвън - поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени, съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID - 19;

/7/ осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60° С, веднъж седмично или при необходимост;

/8/ изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно и дезинфекция;

/9/ разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;

/10/ дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

Глава VI РАБОТНО ВРЕМЕ

24. Приемът на децата започва в 7.00 ч. и е удължен до 9.00 ч.

25. Персоналът на ДГ „1 ЮНИ“ работи по утвърден график за пристигане на работа, както следва:

/1/ Работното време на педагогическия персонал е от 07.00 до 13.30 и от 12.00 до 18.00 ч.

/2/ Непедагогическия персонал е от 6.30 ч. до 15.00 ч. I –ва смяна, и от 10.00 ч. до 18.00 ч. II –ра смяна; 8:00 – 14:00 и 15:00 – 17:00 ч

/3/ Кухненски персонал – от 6.00 ч. до 14.30 ч.

/4/ Администрация – от 7.00 ч. до 15.30 ч.

/5/ Всички служители пристигат 10 мин. по-рано на работното си място, за да може да се подготвят за работа с необходимите предпазни средства;

/6/ Влизането в сградата става през входовете , където се намира групата, в която работи педагогическият специалист или съответното работно място на персонала.

/7/ В сградата се влиза с външни обувки до обособените за това места;

/8/ Персоналът спазва график за пристигане на работа;

/9/ Учителите, администрация и помощния персонал ползват обособените съблекални за смяна на външните с вътрешни дрехи и обувки на съответните си работни места.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящия правилник е неразделна част от ПУД и влиза в сила от 01.06.2020 г. и е в сила до отмяна на Мерките за организиране на дейностите в детските градини след възстановяване на приема на деца , заповед на Министъра на здравеопазването или на Кмета на Община